

## **REGULAMIN KONKURSU „GRANTY FABRYCZNE - EDYCJA III”**

### **STOWARZYSZENIA „STREFA SPOTKAŃ” PROWADZĄCEGO MIEJSCE AKTYWNOŚCI LOKALNEJ „DMOWSKIEGO 11”**

#### **I. ORGANIZATOR KONKURSU**

1. Organizatorem Konkursu jest Stowarzyszenie „Strefa Spotkań” w Stalowej Woli. Organizator jest równocześnie jednostką koordynującą przebieg każdej zwycięskiej inicjatywy.
2. Organizator zapewnia wsparcie finansowe, infrastrukturalne oraz merytoryczne w czasie realizacji zwycięskich projektów inicjatyw lokalnych.
3. Organizator może udostępnić grupom inicjatywnym lokal/pomieszczenie (w ramach możliwości) na potrzeby przeprowadzenia projektu/ inicjatywy, po uprzednim uzgodnieniu warunków realizacji.

#### **II. UCZESTNICY KONKURSU**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być:
  - grupy nieformalne mieszkańców (liczące, co najmniej trzy pełnoletnie osoby)
  - pełnoletnie osoby fizyczne nie posiadające osobowości prawnej
  - fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne,
  - kościoły i związki wyznaniowe
  - wspólnoty mieszkaniowe,

deklarujące zamieszkanie na podobszarze rewitalizowanym – Osiedle Fabryczne oraz Gminy Stalowej Woli – zwane dalej **Grupami Inicjatywnymi**.

2. Wnioskodawcy niepełnoletni muszą załączyć podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w Konkursie. Konieczne jest również aby grupa osób niepełnoletnich posiadała pełnoletniego opiekuna inicjatywy (np. rodzic, nauczyciel), który będzie wówczas głównym grantobiorcą (podpisze umowę na realizację inicjatywy i będzie odpowiedzialny za jej przebieg).
3. Jedna grupa inicjatywna może złożyć tylko jeden projekt inicjatywy lokalnej.

#### **III. CELE KONKURSU**

1. Umożliwienie mieszkańcom Osiedla Fabrycznego/Stalowej Woli realnego wpływu na kształt lokalnego środowiska.
2. Wspieranie oddolnych inicjatyw aktywnych mieszkańców Osiedla Fabrycznego/Stalowej Woli.
3. Wykorzystanie i wzmocnienie potencjału kreatywnego mieszkańców Osiedla Fabrycznego/ Stalowej Woli
4. Zwiększenie udziału mieszkańców Osiedla Fabrycznego/ Stalowej Woli w decydowaniu o jakości życia i przestrzeni, w której żyją.
5. Pogłębienie procesu integracji społeczności lokalnej.
6. Realizacja wspólnych projektów na rzecz społeczności lokalnej i przestrzeni publicznej.
7. Odkrywanie potencjału kulturowego mieszkańców Stalowej Woli.

*Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.*

#### IV. ZAŁOŻENIA KONKURSOWE

Granty będą przyznawane na projekty/ inicjatywy mające pozytywny wpływ na Osiedle Fabrycznego i jego rewitalizację, ze szczególnym uwzględnieniem integracji mieszkańców i ich udziału w życiu społecznym osiedla.

##### Dodatkowo punktowane w tej edycji konkursu będą:

1. Działania mieszkańców zagospodarowujące niewielkie otwarte przestrzenie (np. tereny zielone, podwórka, place zabaw, siłownie plenerowe), w tym prace przygotowawcze, porządkujące dany teren – **10 pkt.**
2. Niewielkie prace budowlano- remontowe, malarsko – konserwacyjne i montażowe obejmujące drobną architekturę miejską oraz zakup niewielkich elementów architektury miejskiej (ławka, kosz na śmieci, stojak na rowery) – **10 pkt.**
3. Wspólne wykonanie ogródka, strefy wypoczynku (leżaki, hamaki, meble z palet), plenerowej czytelnicy itp. – **10 pkt.**
4. Działania artystyczne w przestrzeni osiedla: murale, pokazy, koncerty, wystawy – **10 pkt.**
5. Inicjatywy, które wykazują udział własny w realizacji zadania w formie pracy społecznej – **5 pkt.**
6. Inicjatywy, które angażują zewnętrznych partnerów w realizację zadania – **5 pkt.**

#### V. BUDŻET PROJEKTU

1. Na realizację projektów/ inicjatyw przeznaczona zostaje kwota **11 000 zł.**
2. Kwota jednorazowego grantu może wynosić **od 500 zł do 3 000 zł.**
3. Środki na realizację projektu/ inicjatywy będą do dyspozycji u Organizatora.
4. Organizator reguluje zobowiązania Grupy Inicjatywnej na podstawie prawidłowo wystawionych i opisanych faktur według wzoru w załączniku do Umowy.

#### VI. KOSZTY

W kosztorysie mogą się znaleźć następujące wydatki:

- koszty osobowe, honoraria i umowy cywilno-prawne zawarte z realizatorami i wykonawcami zadań projektowych z zastrzeżeniem, iż kwota łączna honorariów nie może przekroczyć 30% przyznanego grantu.
- koszty materiałów niezbędnych do realizacji zadania
- koszty wynajmu i obsługi niezbędnego sprzętu
- zakup środków trwałych i adaptacji pomieszczeń
- nagrody dla beneficjentów w konkursach
- koszty związane z promocją, informacją i reklamą (np. druk broszur, folderów, plakatów itp.)
- koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych

*Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.*

## VII. HARMONOGRAM KONKURSU

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin rozpoczęcia	Planowany termin zakończenia
1.	Ogłoszenie naboru wniosków do konkursu	30.04.2018	-
2.	Nabór do konkursu	30.04.2018	18.05.2018
3.	Powołanie komisji konkursowej	19.05.2018	20.05.2018
4.	Wyłonienie grantobiorców	21.05.2018	25.05.2018
5.	Ogłoszenie zwycięzców konkursu	21.05.2018	25.05.2018
6.	Podpisanie umów z grantobiorcami	28.05.2018	30.05.2018
7.	Realizacja inicjatyw przez grantobiorców	01.06.2018	23.07.2018
8.	Kontrola merytoryczna	01.06.2018	23.07.2018
9.	Przyjmowanie sprawozdań końcowych z realizacji zadań	-	23.07.2018

- terminy podane w harmonogramie konkursu mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Organizatora lub potrzeb realizacji projektów

## VIII. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Nabór projektów odbywać się będzie poprzez formularz wniosku konkursowego dostępny na stronie Organizatora [www.dmowskiego11.pl](http://www.dmowskiego11.pl), a także do odbioru osobistego w siedzibie Stowarzyszenia „Strefa Spotkań” pod adresem ul. 1 Sierpnia 9 w Stalowej Woli
2. Wzór formularza stanowi załącznik Nr. 1 do Regulaminu
3. Wypełniony formularz wniosku konkursowego należy przesłać drogą mailową na adres [kontakt@dmowskiego11.pl](mailto:kontakt@dmowskiego11.pl), lub osobiście w siedzibie Stowarzyszenia „Strefa Spotkań” pod adresem ul. 1 Sierpnia 9 w Stalowej Woli (od poniedziałku do piątku/w godz. 7:00-15:00) do dnia 18 maja do godz. 15:00.
4. Organizator zapewni Grupom Inicjatywnym wsparcie na etapie wypełniania wniosku konkursowego.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem projektu do realizacji.
6. Wnioski złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

## IX. ZASADY WYBORU PROJEKTU/INICJATYW

1. Wnioski konkursowe w I etapie zostaną poddane ocenie formalnej w oparciu o następujące kryteria:
  - projekt inicjatywy został złożony w terminie
  - projekt inicjatywy napisany jest według wzoru wniosku konkursowego
  - projekt inicjatywy zostanie zrealizowany w okresie od 1 czerwca do 23 lipca 2018 roku

*Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.*

- przedstawiony we wniosku budżet nie zawiera błędów rachunkowych
  - maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu inicjatywy nie została przekroczona
  - koszty wymienione w budżecie projektu inicjatywy spełniają warunek kosztu kwalifikowanego
  - projekt inicjatywy wyklucza prowadzenie działalności komercyjnej, nastawionej na zysk
  - adresatami działań są mieszkańcy podobszaru rewitalizowanego Osiedla Fabrycznego
  - zgodność z celami oraz założeniami Konkursu.
2. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, wniosek nie będzie kierowany do oceny merytorycznej. Tym samym zostanie odrzucony ze względów formalnych.
  3. Oceny formalnej wniosku konkursowego dokona Koordynator projektu i dwóch pracowników Miejsca Aktywności Lokalnej „Dmowskiego 11”, zgodnie z Harmonogramem Konkursowym.
  4. Wnioski konkursowe, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne oraz będą zgodne z Regulaminem Konkursu zostaną przekazane powołanej Komisji Konkursowej, która oceni wnioski pod względem merytorycznym i dokona wyboru zwycięskich projektów/inicjatyw.
  5. Komisja konkursowa dokonuje wyboru zwycięskich projektów/inicjatyw na podstawie kryteriów merytorycznych:
    - Zaangażowanie mieszkańców i partnerów w działania projektowe.
    - Otwartość na różne grupy społeczne
    - Innowacyjność tematyki, metod i narzędzi realizacji projektu/ inicjatywy
    - Trafność diagnozy potrzeb społecznych
    - Tworzenie przestrzeni do działania dla grup społecznych z podobszaru rewitalizowanego Osiedla Fabrycznego
    - Istnienie perspektywy pozytywnego oddziaływania projektu/inicjatywy na społeczność i Osiedle Fabryczne
    - Adekwatność wydatków do planowanych działań i rezultatów
    - Dodatkowe atuty projektu/inicjatywy
  6. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do wystosowania do uczestników konkursu prośbę o przekazanie dodatkowych wyjaśnień, szczegółowych informacji na temat zgłoszonych wniosków. Grupy inicjatywne są zobowiązane do pisemnego udzielenia wyjaśnień w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności ich udzielenia.
  7. W konkursie zwyciężą projekty, które uzyskają największą ilość punktów.
  8. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządzony zostanie protokół, który zostanie udostępniony razem z wynikami konkursu zgodnie z Harmonogramem.
  9. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Stowarzyszeniem „Strefa Spotkań”, a wybranymi Grupami Inicjatywnymi. Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi.

*Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.*

## VIII. OBOWIĄZKI GRUPY INICJATYWNEJ REALIZUJĄCEJ PROJEKT:

1. Grupa inicjatywna, która otrzyma dotację zobowiązana jest do:
  - a) Złożenia w odpowiednim terminie – określonym w harmonogramie konkursowym- wypełnionego poprawnie formularza wniosku konkursowego, pocztą elektroniczną lub standardową lub też osobiście, na adres: ul. 1 Sierpnia 9, 37-450 Stalowa Wola, z dopiskiem „Granty Fabryczne” (decyduje data wpływu wniosku do Organizatora).
  - b) Przystąpienia do realizacji projektu.
  - c) Informowania Organizatora o wszelkich przeprowadzonych działaniach w ramach grantu
  - d) Zbierania dokumentacji finansowej i merytorycznej projektu tj. faktury, listy obecności z odpowiednim opisem - wzór zawarty z załączniku do Umowy.
  - e) Zbierania dokumentacji promocyjnej projektu tj. fotografie, plakaty, ulotki, broszury z odpowiednim opisem - wzór zawarty z załączniku do Umowy.
  - f) Przygotowanie pakietu informacji z przebiegu wdrażania i realizacji projektu np. krótki opis/ prezentacja.
  - g) Złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji projektu w terminie - określonym w Harmonogramie Konkursowym.
  - h) Informowanie o sponsorach zadania oraz Organizatora konkursu we wszystkich materiałach informacyjnych, wywiadach, plakatach, ulotkach itp.
  - i) Przygotowania prezentacji multimedialnej z realizacji projektu/ inicjatywy np. podjęte działania, efekty, która powinna być elementem sprawozdania końcowego z realizacji zadania.
2. Zaplanowane przez wnioskodawców zadania muszą zostać zrealizowane na terenie rewitalizowanego- Osiedla Fabrycznego, z udziałem lokalnej społeczności, w okresie określonym w Harmonogramie Konkursowym.
3. Adresatami działań projektowych powinni być przede wszystkim mieszkańcy podobszaru rewitalizowanego Osiedle Fabryczne

## XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin Organizator udostępnia za pośrednictwem strony internetowej [www.dmowskiego11.pl](http://www.dmowskiego11.pl), oraz w wersji papierowej w siedzibie Organizatora.
2. Kwestie sporne rozstrzygane będą przez Organizatora.
3. Zgłoszenie udziału w Konkursie jest jednoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu, tym samym, każdy oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
4. Wniosków konkursowych nie mogą składać pracownicy Organizatora, członkowie Komisji Konkursowej oraz członkowie ich najbliższych rodzin.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie przy czym w razie takiej konieczności zobowiązuje się do poinformowania Grup Inicjatywnych o tym zajściu a także zamieści informacje na stronie internetowej.
6. Pytania należy kierować na adres mailowy [kontakt@dmowskiego11.pl](mailto:kontakt@dmowskiego11.pl) bądź telefonicznie: 15 842 09 50, wew. 119.

*Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.*

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz wniosku konkursowego,
2. Wzór sprawozdania końcowego z realizacji projektu/ inicjatywy.

*Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.*